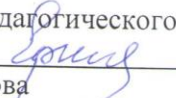


Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета, протокол № 1 от 28.08.2015 г.

Председатель педагогического совета школы 
И.Н. Ефимова

Утверждено и введено в действие приказом № 105 от 29.08.2015 г.

Директор школы:  И.Н. Ефимова



**Положение
о педагогическом совете
МБОУ «Александровская основная общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. В целях развития и совершенствования учебно – воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в МБОУ «Александровская ООШ» постоянно действует педагогический совет - коллегиальный орган управления образовательного уровня, который рассматривает основные вопросы образовательного процесса, объединяющий всех педагогических работников, включая совместителей.

1.2. В состав педагогического совета входит: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники, библиотекарь.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с законодательством: Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 года № 68 ЗРТ «Об образовании», устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Александровская основная общеобразовательная школа», настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются, утвержденные приказом руководителя образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Педагогический совет работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления МБОУ «Александровская ООШ» (общее собрание коллектива).

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- разработка образовательной программы МБОУ;
- определение порядка проведения промежуточной аттестации для учащихся не выпускных классов;

- принятие решения о допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса на основании Положения об окончании школы с выдачей документа об уровне образования;
- принятие решения о переводе учащихся из класса в класс, об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, об оставлении на повторный год обучения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, учебников из утверждённых федерального и регионального перечней;
- определение списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе;
- решение вопроса об отчислении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из МБОУ за совершение неоднократных грубых нарушений Устава МБОУ;
- утверждение плана работы МБОУ на учебный год;
- утверждение характеристики учителей, представляемых к наградам и почётным званиям;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- введение в практику работы школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
- обсуждение и принятие локальных актов ОУ

3. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в рамках установленной компетенции;
- в необходимых случаях на заседании педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ и РТ;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Членами педагогического совета являются все учителя МБОУ, включая совместителей. Председатель и секретарь педагогического совета избирается коллективом МБОУ ежегодно. Председатель и секретарь педсовета работают на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются не реже 4 раз в год, в соответствии с планом работы образовательного учреждения. Ход педагогических советов и решения оформляются протокольно.

4.4. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются в электронном документообороте протокольно.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения,
- количественное присутствие (отсутствие) работников,
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет,
- предложения и замечания,
- решения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Пронумеровываются, пронумеровываются.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

5.5. Протоколы Педагогического совета МБОУ «Александровская ООШ» входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении и передаются при смене руководства по акту приема-передачи.